

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 6 от 14.01 2022 г

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
протокол № 10 от 12.01 2022 г

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол № 21 от 14.01 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «СКТТ»
В.С. Бряков
14.01 2022 г
Рег. № 249.П.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы
на другую в ОГБПОУ «СКТТ»**

1 Положение о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Клепиковский технологический техникум» (ОГБПОУ «СКТТ») (далее – Положение, Учреждение) устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри образовательной организации.

2 Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Устава и локальных актов Учреждения.

3 Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы на другую при наличии свободных мест.

4 Плата за перевод с одной образовательной программы на другую не взимается.

5 Перевод обучающихся проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.

6 Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность/профессию, по которой обучающийся обучается, так и на другую специальность/профессию.

7 Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения,

- разница в учебных планах не более десяти форм промежуточного контроля, в рамках которых заместитель директора по учебно-производственной работе определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи,

- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки – не позднее двух месяцев после издания приказа о переводе,

- наличие бюджетных мест на данной специальности/профессии (при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение).

8 На обучающегося оформляется справка об обучении установленного в Учреждении образца.

9 На основании справки об обучении, заместитель директора по учебно-производственной работе принимает окончательное решение о переводе, визирует заявление обучающегося, с указанием группы, вида финансирования (бюджетный или коммерческий) и индивидуального графика ликвидации академической задолженности по дисциплинам (с перечнем дисциплин и формы контроля).

10 Если обучающийся переводится на другую специальность/профессию, то одновременно с заявлением о переводе пишет заявление о зачете результатов пройденного обучения, которое передается на рассмотрение аттестационной комиссии.

11 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую оформляется приказом директора Учреждения.

12 При переходе обучающегося с одной специальности/профессии на другую, заведующий отделением, на котором обучающийся обучается, готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с _____ курса обучения по специальности/профессии _____ формы обучения на _____ курс по специальности/профессии _____ формы обучения».

13 В учебные журналы вносятся соответствующие записи с указанием выходных данных приказа.

14 В зачетной книжке обучающегося на титульном листе делается запись о переводе его на другую специальность/профессию с указанием номера приказа о переводе.

15 В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность/профессию.